

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
Бельского муниципального округа  
Тверской области от

23.01. 2023 г. № 14-р

## **УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
Кавельщинской основной общеобразовательной школы  
(новая редакция)**

с. Кавельщино

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кавельщинская основная общеобразовательная школа, (именуемая далее - Школа) является бюджетным общеобразовательным учреждением, зарегистрирована 27 марта 2002 года за № 486 на основании распоряжения Администрации г. Белого и Бельского района Тверской области.

1.1.1. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Бельского муниципального округа Тверской области, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кавельщинская основная общеобразовательная школа (далее - Устав) и локальными актами Школы.

1.3. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кавельщинская основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Школы: МОУ Кавельщинская ООШ.

1.5. Организационно - правовой форма Школы: учреждение.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Школы: Россия, 172545, Тверская область, муниципальный округ Бельский, с. Кавельщино, ул. Центральная, д.78.

1.6.1. Фактический адрес: Россия, 172545, Тверская область, муниципальный округ Бельский, с. Кавельщино, ул. Центральная, д. 78.

1.7. Учредителем Школы является Бельский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бельского муниципального округа в лице Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Школы является Бельский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия собственника в отношении закреплённого за организацией муниципального имущества осуществляет Администрация Бельского муниципального округа (далее - Собственник).

1.9. Место нахождения Учредителя: Россия, 172530, Тверская область, г. Белый, переулок Детский, д.7.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Бельского муниципального округа и Федеральном казначействе Российской Федерации; печать со своим наименованием, штамп, бланки, вывеску установленного образца.

1.11. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12.1. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация адаптированных образовательных программ в рамках инклюзивного образования;
- организация обучения по индивидуальным учебным планам, организация обучения на дому по медицинским показаниям;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине».

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования, включающие в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательные программы основного общего образования, включающие в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (нормативный срок освоения – 5 лет);
- адаптированные основные общеобразовательные программы, включающие в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Школа разрабатывает образовательные программы, включающие в себя рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Школе совместно с другими обучающимися.

3.2. Школа вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Школы:

- организация и осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования.

3.2.1. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие

доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

3.5. Школа создаёт необходимые условия для организации работы по медицинскому обслуживанию и питанию. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе осуществляется медицинским персоналом медицинского учреждения в соответствии с договором.

3.5.1. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.2 Организация питания в Школе осуществляется самой Школой. Для этого выделяется и оборудуется специальное помещение.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учётом типов и уровней основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тверской области, муниципальными правовыми актами Бельского муниципального округа.

4.1.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. По умолчанию локальные акты принимает директор Школы, за исключением случаев, когда Уставом предусмотрено принятие локального акта другим органом управления Школы.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии)

4.1.4. Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

4.1.5. Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Школы после одобрения педагогическим советом Школы и Советом Школы.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.3. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПин.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.4.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждёнными Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

4.5.1. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.5.2. Наряду с самостоятельными формами реализации образовательных программ, Школа, на основе заключения договоров, может использовать сетевую форму, обеспечивающую возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций.

4.5.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленной форме по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В школе ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Режим работы Школы по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.8.1. Начало занятий в 9.00.

4.8.2. Школа работает в одну смену, что определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается приказом директора Школы.

4.9. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме, установленной федеральным законодательством.

4.9.1. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаётся справка, образец которой устанавливается локальным нормативным актом Школы.

4.9.2. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.8.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их

родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

#### 5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в установленном ей порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами (так, при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе).

#### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать достоинства других обучающихся, работников Школы;
- придерживаться делового стиля одежды (школьной формы), принятого в Школе, переобуваться в сменную обувь.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.6.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.7.5. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

5.8. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Школой образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и

профессиональной переподготовки;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическими работниками школы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.12. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы является собственностью Бельского муниципального округа Тверской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.3. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Собственником. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества средств;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Школы;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Права учреждения на имущество, закреплённое за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5.1. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Администрации Бельского муниципального округа.

6.7. Школа вправе с согласия Администрации Бельского муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7.1. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.8. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке,

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Бельского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета Бельского муниципального округа на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для выполнения работниками и обучающимися; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

7.1.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего Отделом образования Администрации Бельского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.1.3. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

7.1.4. Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

7.1.5. Права и обязанности директора Школы, его компетенция и полномочия в области управления Школой устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

7.1.6. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Школой муниципальных услуг, работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- давать полную информацию о деятельности Школы учредителю, уполномоченному им органу;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств Школой по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Бельского муниципального округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Школой крупных сделок и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Бельского муниципального округа и настоящим Уставом, внесение Школой денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Бельского муниципального округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Тверской области, принимаемыми органами местного самоуправления Бельского муниципального округа по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Школой;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Бельского муниципального округа, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным Учредителем с Руководителем.

7.1.7. Директор Школы несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Школы.

7.1.8. Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.9. Директор Школы имеет право:

- в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с учащимися, их родителями, работниками Школы;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Школы и требовать их исполнения;

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников Школы за:

1. проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;

3. нарушение устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Школы, временно объединять классы;
- приостанавливать педагогическую деятельность в Школе, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;
- заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках
- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
  1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
  2. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
  3. на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
  4. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школы, к которым относятся: Совет Школы, Педагогический совет, общее собрание работников Школы.

7.3. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, избираемый на 3 года на общешкольном собрании, состоящий из 7 человек. Из них: 2 педагогических работника Школы, 2 родителя, 1 ученик 6-9 классов, 1 представитель общественности, директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации Школы.

7.3.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета Школы присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

7.3.2. К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений в Программу развития Школы /обсуждение Программы развития Школы;
- подготовка публичного отчета, отчета о результатах самообследования образовательной организации и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- участие в обсуждении важнейших проблем жизни Школы, внесение предложений по совершенствованию организации деятельности Школы;
- заслушивание отчетов и информации всех государственных и общественных структур и принятие необходимых решений;
- принятие мер к укреплению материально-технической базы Школы;
- обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;
- участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

7.4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, все штатные педагогические работники образовательной организации. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

7.4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Школы. Участниками общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.5.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников, оформляется протоколом. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

7.5.2. Общее собрание имеет право:

- рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы;
- обсуждать и принимать:
  - 1) Коллективный договор;
  - 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 3) Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
  - 4) Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - 5) Положение о работе с персональными данными;
  - 6) иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- заслушивать отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования работников Школы;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного

трудового спора.

- выдвигать кандидатов в Совет Школы один раз в год.

## **8. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ**

8.1. Работодателем для всех работников Школы, является Школа как юридическое лицо.

8.1.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должности педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.2.1. К педагогической деятельности также не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором Школы с учётом представительного органа работников.

8.4.1. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.5. К работникам Школы относятся штатные должности административного, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с утвержденной структурой Школы. Права, обязанности, ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным со Школой трудовым договором и должностной инструкцией;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на своевременную оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- на свободу проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- свободу на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. С этой целью руководитель Школы создает условия, необходимые для успешного обучения Работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на тайну своих персональных данных;
- при необходимости в целях решения профессиональных задач на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, материально-техническими средствами обеспечения профессиональной деятельности, необходимым для ее качественного осуществления;
- на свободу выражения своего мнения;
- на обеспечение обязательного социального страхования;
- на возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Работники, отнесенные к группе «Административно-управленческий персонал», имеют следующие дополнительные права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 2) заместителям руководителя предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные правительством РФ:
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором Школы.

Работники Школы обязаны:

- 1) добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него трудовым

законодательством, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

4) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

5) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7) вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Школы; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия не допускается;

8) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

9) эффективно использовать оборудование экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

10) проходить аттестацию один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (Работникам, которым установлены данные требования).

11) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

14) соблюдать установленный в Школе порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

15) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

Работники, отнесенные к группе «Административно-управленческий персонал» (заместители руководителя Школы), обязаны на основании приказа Учредителя исполнять обязанности руководителя Школы на период его отсутствия.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 8.6. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в пределах своей компетенции;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

- на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава, Правил внутреннего трудового распорядка на общем собрании работников Школы;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками Школы;

- на работу, в соответствии с его профессиональной подготовкой и квалификацией на основании трудового договора, должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка;

- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту своих персональных данных;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.7. Педагогические работники Школы дополнительно имеют следующие права:

- право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- право на участие в инновационной, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.8. Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ Школы в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

8.9. Педагогические работники дополнительно обязаны:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни,

способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.10. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.11. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учёта мнения жителей населенных пунктов закрепленных за школой территорий.

9.3. Принятие решения о ликвидации или реорганизации и проведение ликвидации или реорганизации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией Бельского муниципального округа.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Школы, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может в соответствии с федеральными законами обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Изменение типа Школы по решению Учредителя осуществляется в порядке, установленном Администрацией Бельского муниципального округа.

9.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

10.2. Изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.



